**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่................................................................

 วันที่.....................................................................

เรื่อง ..............................................................

เรียน **ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ**

 ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง................................................................

งาน.................................................................................สังกัด โรงพยาบาลบ้านผือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

 ป่วย

 ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก..............................................................................................................

 ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่............................................................ถึงวันที่...................................................................มีกำหนด..................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา........................................ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่...............เดือน..........................................พ.ศ........................

ถึงวันที่.............................................เดือน......................................พ.ศ..................................มีกำหนด.............................วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)..........................................................

 (.............................................................)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | คงเหลือ |
| ลาป่วย |   |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ ความเห็นผู้บังคับบัญชาข้นต้น

 (นางสาวฐิติกานณ์ วิรุณปักษี) ………………………………………………

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลงชื่อ)..........................................................

วันที่.......................................................... (............................................................)

 วันที่.........../......................./...........................

คำสั่ง อนุญาต

 ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ........................................................

 (.......................................................)

 ........................................................

 ..................................................................